২০/১২/২২-৫৬৭

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর
মিরপুর-২, ঢাকা ১২১৬
www.dpe.gov.bd

স্মারক নম্বর: ৩৮.০১.০০০০.১০৭.৩৩.০০১.২২.২০২৬ তারিখঃ ০৪ পৌষ, ১৪২৯ / ১৯ ডিসেম্বর ২০২২

বিষয় ঃ প্রাথমিক বৃত্তি পরীক্ষা ২০২২ এর সময়সূচি প্রেরণ

সূত্র ঃ প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তরের ৯ ডিসেম্বর ২০২২ তারিখের ৩৮.০১.০০০০.১০৭.৩৩.০০১.২২.১৯৪০/১ (১৮৯০) নম্বর স্মারক

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, 'প্রাথমিক বৃত্তি পরীক্ষা ২০২২' নিম্নোক্ত সময়সূচি অনুযায়ী অনুষ্ঠিত হবে।

তারিখ	বার	সময়	বিষয়সমূহ
৩০-১২-২০২২	শুক্রবার	সকাল ১০:০০-১২:০০	বাংলা, ইংরেজি, প্রাথমিক গণিত, প্রাথমিক বিজ্ঞান

২। বিশেষ চাহিদা সম্পন্ন পরীক্ষার্থীদের জন্য পরীক্ষার সময় অতিরিক্ত ৩০ (ত্রিশ) মিনিট বরাদ্দ থাকবে।

৩। উক্ত সময়সূচি অনুযায়ী প্রবেশপত্র প্রস্তুত ও সংশ্লিষ্ট সকলকে অবহিত করার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

১৯/১২/২০২২
মোঃ ইমামুল ইসলাম
উপপরিচালক (সংস্থাপন)
ফোন : ০২-৫৫০৭৪৯২৩

জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার (সকল)
জেলা.....

স্মারক নম্বর: ৩৮.০১.০০০০.১০৭.৩৩.০০১.২২.২০২৬(২৮৮০) তারিখঃ ০৪ পৌষ, ১৪২৯ / ১৯ ডিসেম্বর ২০২২

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)ঃ

১। সচিব, প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
২। বিভাগীয় কমিশনার (সকল).....বিভাগ।
৩। পরিচালক/ প্রকল্প পরিচালক (সকল)....., প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর, ঢাকা।
৪। জেলা প্রশাসক (সকল).....।
৫। উপপরিচালক, বিজি প্রেস, তেজগাঁও, ঢাকা।
৬। সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর, ঢাকা (ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
৭। বিভাগীয় উপপরিচালক, প্রাথমিক শিক্ষা, ঢাকা/ময়মনসিংহ/ চট্টগ্রাম/রাজশাহী/ খুলনা/বরিশাল/সিলেট/রংপুর বিভাগ।
৮। অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক, সাধারণ/ শিক্ষা ও আইসিটি (সকল).....।
৯। জনাব.....জেলার দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (সকল)।
১০। উপজেলা নির্বাহী অফিসার (সকল).....।
১১। উপজেলা/থানা শিক্ষা কর্মকর্তা/ইন্সট্রাক্টর, উপজেলা/থানা রিসোর্স সেন্ট (সকল).....(উপজেলা/থানা শিক্ষা কর্মকর্তা ফটোকপি করে ইউএনও কে প্রদানের অনুরোধসহ)।
১২। মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী, প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর (মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
১৩। অতিরিক্ত মহাপরিচালক/ অতিরিক্ত মহাপরিচালক (পিইডিপি৪) মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী, প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর, (অতিরিক্ত মহাপরিচালক/অতিরিক্ত মহাপরিচালক (পিইডিপি৪ মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
১৪। অফিস কপি।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসারের কার্যালয়
ঢাকা।

তারিখ: ১৯/১২/২০২২ খ্রিঃ।

স্মারক নং জেপ্রাশিঅ/ঢাকা /২০২২/

১। উপজেলা/থানা শিক্ষা অফিসার, সকল, ঢাকা। মূল পত্রের আলোকে যথাযথা ব্যবস্থা গ্রহণ করার জন্য অনুরোধ করা হলো।

২০/১২/২২-৫৬৭

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর
মিরপুর-২, ঢাকা ১২১৬
www.dpe.gov.bd

স্মারক নম্বর: ৩৮.০১.০০০০.১০৭.৩৩.০০১.২২.২০২৬ তারিখঃ ০৪ পৌষ, ১৪২৯ / ১৯ ডিসেম্বর ২০২২

বিষয় ঃ প্রাথমিক বৃত্তি পরীক্ষা ২০২২ এর সময়সূচি প্রেরণ

সূত্র ঃ প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তরের ৯ ডিসেম্বর ২০২২ তারিখের ৩৮.০১.০০০০.১০৭.৩৩.০০১.২২.১৯৪০/১ (১৮৯০) নম্বর স্মারক

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, 'প্রাথমিক বৃত্তি পরীক্ষা ২০২২' নিম্নোক্ত সময়সূচি অনুযায়ী অনুষ্ঠিত হবে।

তারিখ	বার	সময়	বিষয়সমূহ
৩০-১২-২০২২	শুক্রবার	সকাল ১০:০০-১২:০০	বাংলা, ইংরেজি, প্রাথমিক গণিত, প্রাথমিক বিজ্ঞান

২। বিশেষ চাহিদা সম্পন্ন পরীক্ষার্থীদের জন্য পরীক্ষার সময় অতিরিক্ত ৩০ (ত্রিশ) মিনিট বরাদ্দ থাকবে।

৩। উক্ত সময়সূচি অনুযায়ী প্রবেশপত্র প্রস্তুত ও সংশ্লিষ্ট সকলকে অবহিত করার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

১৯/১২/২০২২
মোঃ ইমামুল ইসলাম
উপপরিচালক (সংস্থাপন)
ফোন : ০২-৫৫০৭৪৯২৩

জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার (সকল)
জেলা.....

স্মারক নম্বর: ৩৮.০১.০০০০.১০৭.৩৩.০০১.২২.২০২৬(২৮৮০) তারিখঃ ০৪ পৌষ, ১৪২৯ / ১৯ ডিসেম্বর ২০২২

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)ঃ

১। সচিব, প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
২। বিভাগীয় কমিশনার (সকল).....বিভাগ।
৩। পরিচালক/ প্রকল্প পরিচালক (সকল)....., প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর, ঢাকা।
৪। জেলা প্রশাসক (সকল).....।
৫। উপপরিচালক, বিজি প্রেস, তেজগাঁও, ঢাকা।
৬। সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর, ঢাকা (ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
৭। বিভাগীয় উপপরিচালক, প্রাথমিক শিক্ষা, ঢাকা/ময়মনসিংহ/ চট্টগ্রাম/রাজশাহী/ খুলনা/বরিশাল/সিলেট/রংপুর বিভাগ।
৮। অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক, সাধারণ/ শিক্ষা ও আইসিটি (সকল).....।
৯। জনাব.....জেলার দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (সকল)।
১০। উপজেলা নির্বাহী অফিসার (সকল).....।
১১। উপজেলা/থানা শিক্ষা কর্মকর্তা/ইন্সট্রাক্টর, উপজেলা/থানা রিসোর্স সেন্ট (সকল).....(উপজেলা/থানা শিক্ষা কর্মকর্তা ফটোকপি করে ইউএনও কে প্রদানের অনুরোধসহ)।
১২। মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী, প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর (মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
১৩। অতিরিক্ত মহাপরিচালক/ অতিরিক্ত মহাপরিচালক (পিইডিপি৪) মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী, প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর, (অতিরিক্ত মহাপরিচালক/অতিরিক্ত মহাপরিচালক (পিইডিপি৪ মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
১৪। অফিস কপি।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসারের কার্যালয়
ঢাকা।

তারিখ: ১৯/১২/২০২২ খ্রিঃ।

স্মারক নং জেপ্রাশিঅ/ঢাকা /২০২২/

১। উপজেলা/থানা শিক্ষা অফিসার, সকল, ঢাকা। মূল পত্রের আলোকে যথযথা ব্যবস্থা গ্রহণ করার জন্য অনুরোধ করা হলো।